

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:** РГКП «Центр спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями» (далее - Центр) объявляет конкурс на замещение вакантной должности:

**1. руководителя отдела проведения спортивных мероприятий, категория АЗ-1-1 (1 вакансия)**

**Требование к участникам конкурса:** высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт"; стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет Должностные обязанности: руководит работой структурного подразделения и непосредственно участвует в разработке перспективных планов работы, обеспечивает их выполнение; участвует в подборе кадров для структурного подразделения; организует своевременное составление и представление отчетов о работе структурного подразделения руководству; контролирует надлежащее выполнение задач и функций, определенных положением о структурном подразделении; осуществляет координацию за проведением учебно-тренировочных сборов, комплектованием списков спортсменов штатных национальных команд, разработкой календаря спортивно-массовых мероприятий, учетом и анализом спортивных результатов; участвует в разработке положений (регламентов) о спортивных соревнованиях по видам спорта, комплексной целевой программы по виду (видам) спорта, индивидуальных планов подготовки спортсменов; осуществляет сбор информации об итогах подготовки спортсменов и о результатах их участия на соревнованиях; координирует работу тренерских советов по видам спорта. Должен знать: [Конституцию](#); законы Республики Казахстан "[Об образовании](#)", "[О физической культуре](#) и спорте", "[О противодействии коррупции](#)"; основы трудового законодательства; требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

**Требование к участникам конкурса:** Ко всем участникам конкурса на данную вакансию обязательно наличие следующих компетенций: ответственность, коммуникативность, внимательность, организованность, нетерпимость к коррупции. А также кандидаты должны обладать необходимыми знаниями для исполнения своих функциональных обязанностей. **Основная деятельность Центра** направлена на организацию, проведение и обеспечение круглогодичной централизованной спортивной подготовки лиц с ограниченными физическими возможностями, учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий. Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе, должны иметь следующие документы: 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов; 2) копию документа, удостоверяющего личность; 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов); 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями; 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность; 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](#) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579). При поступлении на гражданскую службу, лицо представляет справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления. Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса. Участник конкурса при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикациях, рекомендации от руководства предыдущего места работы). Прием документов для лиц, претендующих на участие в конкурсе, осуществляется до 17.00ч. 14 февраля 2025 года по адресу: г.Астана, район Нұра, пр.Қабанбай батыр, здание 11/5, БЦ «Нурлы Орда», 2 этаж, 230 каб., электронный адрес: [tssp\\_finance@mail.ru](mailto:tssp_finance@mail.ru), тел.8(7172)620-635.

---

(наименование предприятия)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности

---

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие должности ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять. Отвечаю за подлинность представленных документов. Прилагаемые документы:

---

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(подпись)  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))