

Общие квалификационные требования к участникам конкурса:

1. Наименование предприятия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона, краткое описание его основной деятельности:

Республиканское государственное казенное предприятие «Центр спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями» находится по адресу: город Астана, район Нұра, Проспект Қабанбай Батыр, здание 11/5, почтовый индекс 010000, 8(7172) 620-635. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области спорта. Целью деятельности Предприятия является организация, обеспечение и проведение круглогодичной централизованной спортивной подготовки лиц с ограниченными физическими возможностями.

2. Квалификационные требования к кандидатам:

высшее (или послевузовское) образование по одному из направлений подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт», «Бизнес, управление и право»; стаж работы не менее пяти лет в области физической культуры и спорта или на руководящих должностях в области физической культуры и спорта либо не менее пяти лет для лиц, зачисленных в Президентский молодежный кадровый резерв, либо не менее четырех лет в области физической культуры и спорта или на руководящих должностях для лиц, завершивших обучение по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым рабочим органом Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом согласно [Указу](#) Президента Республики Казахстан от 12 октября 2000 года № 470 «О республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом», и для лиц, имеющих ученую степень по одному из направлений подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт», «Бизнес, управление и право».

3. Функциональные обязанности:

руководит производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, обеспечивает исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности; определяет

политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации; организует и совершенствует спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов; руководит работой педагогического совета; утверждает план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования; организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направленное на совершенствование их деятельности, а также направляет их деятельность на развитие спорта высших достижений и массового спорта; принимает меры по обеспечению повышения квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов, методистов, изучению передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта в целях повышения уровня подготовки и спортивного мастерства спортсменов; поручает ведение отдельных направлений деятельности организации должностным лицам – заместителям, руководителям структурных подразделений; принимает решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждает структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников организации; формирует контингент спортсменов, создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья спортсменов и работников организации во время учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов; представляет отчет об административно-хозяйственной и учебно-тренировочной деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей; обеспечивает выполнение организацией обязательств перед единым накопительным пенсионным фондом, Государственным фондом социального страхования, фондом социального медицинского страхования, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов); организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции; принимает меры по недопущению распространения религиозного экстремизма и терроризма среди спортсменов и в коллективах физкультурно-спортивных организаций.

4. Должен знать:

[Конституцию](#) Республики Казахстан; [Бюджетный](#) кодекс Республики Казахстан; [Трудовой](#) кодекс Республики Казахстан; [Административный](#) процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан; законы Республики Казахстан «[О государственных секретах](#)», «[О правах ребенка](#) в Республике Казахстан, «[Об образовании](#)»,

[«О государственном имуществе»](#), [«О физической культуре и спорте»](#), [«О противодействии коррупции»](#), [«Об информатизации»](#), [«О государственных закупках»](#); [постановление](#) Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»; основы педагогики, психологии и физиологии; нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта; основы организации труда и управления; требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

5. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, предоставляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению кандидаты подают на веб-портале talapker.e-qazyna.kz с приложением резюме на казахском и русском языках, оформленного в произвольной форме. Веб-портал реестра автоматически прикрепляет к заявлению об участии в конкурсе сведения документов, удостоверяющих личность, об образовании, пенсионных отчислениях и о трудовой деятельности лица, претендующего на участие в конкурсе, из соответствующих государственных информационных систем и баз данных через шлюз «электронного правительства». В случае отсутствия сведений о трудовой деятельности в соответствующей государственной информационной системе лицо, претендующее на участие в конкурсе, прикрепляет к заявлению один из документов, подтверждающих трудовую деятельность, указанных в [статье 35](#) Трудового Кодекса Республики Казахстан. Прием документов для участия в конкурсе заканчивается по истечении 7 (семь) рабочих дней после даты публикации о проведении конкурса на веб-портале talapker.e-qazyna.kz.

6. Дата и место проведения конкурса:

г. Астана, проспект Мәңгілік ел, 8, здание «Дом министерств», 15 подъезд, в онлайн-формате. Дата проведения собеседования участникам конкурса будет сообщена дополнительно. Подробную информацию можно получить по телефону +7 (7172) 74-06-20.