

**Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта
Республики Казахстан объявляет конкурс на вакантную должность директора
республиканского государственного казенного предприятия РГКП «Центр
спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями»**

Общие квалификационные требования к участникам конкурса: 1. Наименование предприятия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона, краткое описание его основной деятельности: Республиканское государственное казенное предприятие «Центр спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями» находится по адресу: город Астана, район Нұра, Проспект Қабанбай Батыр, здание 11/5, почтовый индекс 010000, 8(7172)620-635 Целью деятельности Предприятия является организация, обеспечение и проведение круглогодичной централизованной спортивной подготовки лиц с ограниченными физическими возможностями. 2. Квалификационные требования к кандидатам: высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» или бизнес и управление или право; стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет. 3. Функциональные обязанности: руководит производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, обеспечивает исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности; определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации, организует и совершенствует спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов, руководит работой педагогического совета, утверждает план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования, организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направленное на совершенствование их деятельности, а также направляет их деятельность на развитие спорта высших достижений и массового спорта; принимает меры по обеспечению повышения квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов, методистов, изучению передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта в целях повышения уровня подготовки и спортивного мастерства спортсменов; поручает ведение отдельных направлений деятельности организации должностным лицам – заместителям, руководителям структурных подразделений; принимает решения о приеме на работу,

перевосе, поощрении и увольнении работников, утверждает структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников организации; формирует контингент спортсменов, создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья спортсменов и работников организации во время учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов; представляет отчет об административно-хозяйственной и учебно-тренировочной деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей; обеспечивает выполнение организацией обязательств перед единым накопительным пенсионным фондом, Государственным фондом социального страхования, фондом социального медицинского страхования, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов); организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции. 4. Должен знать: Конституцию Республики Казахстан; Бюджетный кодекс Республики Казахстан; Трудовой кодекс Республики Казахстан; Законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»; основы педагогики, психологии и физиологии; требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности. 5. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, предоставляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы: 1) заявление об участии в конкурсе; 2) резюме на государственном и русском языках; 3) автобиографию, изложенную в произвольной форме; 4) копии документов об образовании (с приложениями); 5) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, либо выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора с последнего места работы или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника; 6) справку о состоянии здоровья по форме № 075/у; 7) копию удостоверения личности; 8) сведения о совершении лицом коррупционного преступления (получается кандидатом через EGOV). Участник конкурса может представить дополнительную информацию относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, а также рекомендации от руководства с предыдущего места работы и т.п.). Прием документов для участия в конкурсе проводится 15 (пятнадцать) календарных дней с момента опубликования с 17 ноября 2023 года по 01 декабря 2023 года. 6. Дата и место проведения

конкурса: г. Астана, проспект Мәңгілік ел, 8, здание «Дом министерств», 15 подъезд, в онлайн-формате. Дата проведения собеседования участникам конкурса будет сообщена дополнительно. Документы принимаются нарочно или через почту по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, проспект Мәңгілік ел, 8, здание «Дом министерств», 15 подъезд, каб. 314. Подробную информацию можно получить по телефону +7 (7172) 74-02-52, 74-05-66.