

Объявление конкурса на занятие вакантной должности РГКП «Центр спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:

РГКП «Центр спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями» (далее - Центр) объявляет конкурс на замещение вакантной должности:

1. руководителя отдела паралимпийских видов спорта, категория АЗ-1-1 (1 вакансия) Требование к участникам конкурса: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт"; стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет

Должностные обязанности: руководит работой структурного подразделения и непосредственно участвует в разработке перспективных планов работы, обеспечивает их выполнение; участвует в подборе кадров для структурного подразделения; организует своевременное составление и представление отчетов о работе структурного подразделения руководству; контролирует надлежащее выполнение задач и функций, определенных положением о структурном подразделении; осуществляет координацию за проведением учебно-тренировочных сборов, комплектованием списков спортсменов штатных национальных команд, разработкой календаря спортивно-массовых мероприятий, учетом и анализом спортивных результатов; участвует в разработке положений (регламентов) о спортивных соревнованиях по видам спорта, комплексной целевой программы по виду (видам) спорта, индивидуальных планов подготовки спортсменов; осуществляет сбор информации об итогах подготовки спортсменов и о результатах их участия на соревнованиях; координирует работу тренерских советов по видам спорта. Должен знать: Конституцию; законы Республики Казахстан "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции"; основы трудового законодательства; требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

Требование к участникам конкурса: Ко всем участникам конкурса на данную вакансию обязательно наличие следующих компетенций: ответственность, коммуникативность, внимательность, организованность, нетерпимость к коррупции. А также кандидаты должны обладать необходимыми знаниями для исполнения своих функциональных обязанностей. Основная деятельность Центра направлена на организацию, проведение и обеспечение круглогодичной централизованной спортивной подготовки лиц с ограниченными физическими возможностями, учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий. Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе, должны иметь следующие документы: 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов; 2) копию документа, удостоверяющего личность; 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов); 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями; 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность; 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697). 7) справку о наличии либо отсутствии судимости.

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

Прием документов для лиц, претендующих на участие в конкурсе, осуществляется до 17.00ч. 18 января 2023 года по адресу: г.Астана, район Есиль, пр.Қабанбай батыр, здание 11/5, БЦ «Нурлы Орда», 2 этаж, 230 каб., электронный адрес: tssp_finance@mail.ru,

тел.8(7172)620-635.

_____ (наименование
предприятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие должности ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять. Отвечаю за подлинность представленных документов. Прилагаемые документы:

Адрес и контактный телефон _____

_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«____» _____ 20__ г.