

Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности РГКП «Центр спортивной подготовки для лиц с
ограниченными физическими возможностями»
за 2022 год

г. Астана

«28» июля 2023 года

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12.

Анализ проведен на основании решения директора РГКП «Центр спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями» (далее – Центр) от 12 июня 2023 года № 64-о/д, в соответствии с приказом руководителя аппарата Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство) от 5 июня 2023 года № 134 о проведении анализа коррупционных рисков подведомственных организаций Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Комитет).

Для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утверждена рабочая группа в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

1. Махамбетов Мейрамбек Жанбулатович – Директор Центра.

Члены рабочей группы:

1. Искакова Нургул Нуртаевна – Главный бухгалтер.

2. Амантугулова Салтанат Ермековна – Руководитель планово-экономического отдела.

3. Ермагамбетова Айна Бакитовна – Руководитель отдела административно-кадровой работы.

4. Дайыров Медет Бейсенбаевич – Руководитель отдела по государственным закупкам.

5. Мукан Муканали Ерболатұлы – Руководитель юридического отдела.

6. Әшімханова Құралай Мұратқызы – Руководитель отдела по связям с общественностью.

7. Манашев Ануар Дулатович – Руководитель отдела сурдлимпийских и непаралимпийских видов спорта.

8. Қадырбайұлы Батыр – Руководитель отдела паралимпийских видов спорта.

9. Тусипов Руслан Аتكелтирович – Руководитель отдела проведения спортивных мероприятий.

10. Омаров Нурлан Тулеубаевич – Руководитель отдела материально-технического обеспечения.

Для рабочей группы установлен срок проведения анализа коррупционных рисков, не превышающий 30 рабочих дней.

Вид анализа: внутренний анализ деятельности Центра на предмет выявления коррупционных рисков.

Рабочей группой применены Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2022 года № 488.

Период анализа: 2022 год.

Рабочей группой проведен внутренний анализ коррупционных рисков по следующим направлениям.

1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Центра;

2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Центра.

Организационно-управленческая деятельность объекта анализа включает следующие вопросы:

1) управления персоналом, в том числе определения должностей, подверженных коррупционным рискам;

2) урегулирования конфликта интересов;

3) оказания государственных услуг;

4) реализации разрешительных функций;

5) реализации контрольно-ревизионных функций;

6) освоения и распределения бюджетных и финансовых средств;

7) заключения договоров с физическими и юридическими лицами;

8) разработки и эксплуатации информационных систем;

9) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа.

Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков Центра являются правовые акты, внутренние документы, регулирующие деятельность Центра, статистическая отчетность о деятельности Центра, публикации в средствах массовой информации, обращения физических и юридических лиц, результаты ранее проведенного внутреннего анализа и другое.

1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Центра.

1) Правила выплат денежных поощрений чемпионам и призерам международных спортивных соревнований, тренерам и членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) и их возврата, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 153 (далее – Правила выплат).

Согласно пункту 14 Правил выплат, тренеры в командных видах спорта (игровые виды спорта, групповые упражнения, эстафеты, смешанные командные, командные), указанные в подпункте 3) пункта 2 Правил выплат, определяются приказом уполномоченного органа в области физической культуры и спорта (далее – уполномоченный орган) на основании протокола тренерского совета по представлению аккредитованных республиканских спортивных федераций по видам спорта.

Таким образом, вышеуказанный пункт Правил выплат устанавливает протокол тренерского совета одним из основных документов, при определении тренеров в командных видах спорта для осуществления им выплат по итогам международных спортивных соревнований.

При этом, Правилами выплат не установлены конкретные сроки определения тренеров в командных видах спорта, т.е. уполномоченный орган на основании решения тренерского совета по виду спорта должен определить тренера в командном виде спорта до начала международного соревнования либо после.

Вместе с тем, согласно действующей практике, уполномоченный орган определяет тренеров в командных видах спорта на основании решений тренерских советов и представления аккредитованных республиканских спортивных федераций по видам спорта после завершения международных спортивных соревнований.

В результате указанной практики имели место факты направления в адрес уполномоченного органа жалоб о несогласии с решениями об определении тех или иных тренеров, а в отдельных случаях направлялись иски в суд о признании незаконными решения уполномоченного органа об определении тренеров в командных видах спорта для осуществления им выплат по итогам международных спортивных соревнований.

Отсутствие в правилах выплат конкретных сроков по определению тренера в командном виде спорта для осуществления выплат по итогам международных спортивных соревнований создают прямые коррупционные риски.

Рекомендации по устранению коррупционных рисков:

Усилить роль и ответственность тренерского совета по видам спорта при принятии решений, установить порядок его работы. Установить в Правилах выплат сроки принятия решений об определении тренеров в командных видах спорта до начала международных спортивных соревнований по видам спорта (от трех до шести месяцев до начала международных спортивных соревнований).

2) Правила деятельности Центра спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями, утвержденные приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 ноября 2014 года № 106 (далее – Правила деятельности Центра).

Правила деятельности Центра спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями, в котором осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов с инвалидностью высокого класса определяют порядок деятельности Центра

спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями, в котором осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов с инвалидностью высокого класса.

В соответствии с пунктами 20, 21 Правил деятельности Центра, в отделениях по видам спорта Центра создаются тренерские советы по каждому виду спорта, состоящие из председателя и членов. Члены тренерского совета назначаются из числа тренеров. Председателем тренерского совета назначается старший тренер Центра по виду спорта. Для участия в заседаниях тренерского совета привлекаются заинтересованные специалисты Центра и заинтересованные организаций. Тренерский совет рассматривает вопросы по подготовке или участию спортсменов с инвалидностью, тренеров и других специалистов Центра в спортивных соревнованиях.

Вместе с тем, в Центре осуществляют трудовую деятельность главные тренера, назначенные уполномоченным органом по представлению аккредитованных республиканских спортивных федераций.

Согласно пункту 14 Правил формирования, главный тренер осуществляет руководство сборной команды Республики Казахстан по виду спорта и возглавляет тренерский совет по виду спорта.

Дублирование полномочий работников Центра дает возможность принять несколько видов решений при наличии одних и тех же оснований.

Рекомендации по устранению коррупционных рисков:

Внесение изменений и дополнений в Правила деятельности Центра, с уточнением компетенции главных и старших тренеров, а также разграничение компетенции тренерских советов Центра и спортивных федераций.

3) Типовые штаты для организаций, в которых осуществляются учебно-тренировочный процесс, подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса, утвержденные приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 30 мая 2017 года № 155 (далее – Типовые штаты), Правила и условия выплаты доплат работникам организаций физической культуры и спорта, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 190 (далее – Правила и условия выплаты доплат).

В соответствии с частью третьей пункта 3 статьи 24 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» тексты нормативных правовых актов на казахском и русском языках должны быть аутентичны.

Типовыми штатами установлено наименование должностей и разрешенное количество единиц.

Практически во всех порядковых номерах Типовых штатов, в которых указано количество единиц должностей на русском языке как «не более» на государственном языке указано как «кем емес», что в переводе означает «не менее».

Аналогично, во второй части пункта 6 Правил и условий выплаты доплат слова на русском языке «по разным спортивным дисциплинам» на государственном языке «әртүрлі спорт түрлері бойынша», что переводится как

«по разным видам спорта» в соответствии с понятиями, установленными статьей 1 Закона.

Отсутствие аутентичности текстов имеет двоякий смысл и допускает неправомерные толкования, что создает прямые коррупционные риски.

Рекомендации по устранению коррупционных рисков:

Проведение мониторинга нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта на соответствие аутентичности текстов на казахском и русском языках.

Внесение соответствующих изменений и дополнений в тексты нормативных правовых актов по вопросам аутентичности.

4) Типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденное приказом председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 (далее – Типовое положение).

В соответствии с частью второй пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц субъекта квазигосударственного сектора, подотчетна совету директоров, наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. Компетенция, организация и порядок деятельности антикоррупционной комплаенс-службы определяются внутренним актом субъекта квазигосударственного сектора.

Согласно пункту 10 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденного приказом председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 (далее – Типовое положение) не допускается совмещение функции антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора.

Также, пунктом 7 Типового положения установлено, что структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется решением совета директоров, наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления субъекта квазигосударственного сектора, в случае отсутствия указанных органов, руководителем субъекта квазигосударственного сектора.

В соответствии с пунктом 8 Типового положения антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц субъекта квазигосударственного сектора, подотчетна совету директоров, наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления и является независимой

при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

На основании поручения протокола аппаратного совещания у Руководителя аппарата Министерства с руководителями подведомственных организаций от 13 января 2023 года, структурным подразделением Центра, исполняющим функции антикоррупционной комплаенс-службы определен юридический отдел Управления правового обеспечения и государственных закупок.

Вместе с тем, как юридический отдел, так и иное структурное подразделение Центра не являются независимыми структурами, что в прямом смысле влияет на качество, полноту и объективность результатов внутреннего анализа коррупционных рисков Центра, а также противоречит требованиям законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

Согласно Уставу Центра, директор Центра действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и Уставом. Также, директор Центра в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и Уставом.

Таким образом, структурные подразделения либо работник субъекта квазигосударственного сектора, а именно казенного государственного предприятия не являются независимыми при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков.

Рекомендации по устранению коррупционных рисков:

Внести в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 и Типовые штаты должность комплаенс-офицера (комплаенс-служба). Определить осуществление комплаенс-офицером (комплаенс-служба) своих полномочий независимо от исполнительного органа, должностных лиц субъекта квазигосударственного сектора и подотчетность только его высшему органу.

5) Правила формирования составов сборных и штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта), утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 25 июля 2014 года № 289.

В соответствии с пунктом 24 Правил формирования, для зачисления в состав штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (штатных национальных сборных команд по видам спорта) аккредитованные республиканские или региональные спортивные федерации предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) ходатайство о включении спортсменов в состав штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (штатных национальных сборных

команд по видам спорта) со списком по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

2) медицинское заключение Республиканского государственного казенного предприятия «Центр спортивной медицины и реабилитации» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

Вместе с тем, согласно Правил деятельности Центра, зачисленные в штатную сборную спортсмены с инвалидностью привлекаются в Центр на должность инструкторов-спортсменов и с ними подписываются трудовые договоры.

В соответствии с подпунктом 3) пункта 17 Правил деятельности Центра, спортсмены с инвалидностью, привлекаемые к централизованной подготовке в Центре, должны представить копию справки об инвалидности по форме согласно приложению 15 к Правилам проведения медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589).

Таким образом несмотря на то, что спортсмен будет зачислен в штатную сборную, согласно требованиям Правил деятельности, Центр при отсутствии у спортсмена справки об инвалидности не имеет право зачислить к себе спортсмена и заключить с ним трудовой договор.

Присутствуют полномочия должностных лиц, из содержания которых сложно определить пределы этого полномочия.

Рекомендации по устранению коррупционных рисков:

Подпункт 2) пункта 24 Правил формирования дополнить требованием для спортсменов с инвалидностью о том, что при зачислении в штатную сборную они должны предоставлять дополнительно - копию справки об инвалидности по форме согласно приложению 15 к Правилам проведения медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) или наличие международной классификации по виду спорта в соответствии с правилами международной федерации по паралимпийским и непаралимпийским видам спорта или наличие аудиограммы по сурдлимпийским видам спорта по форме, утвержденной Международным Комитетом Спорта Глухих (далее – МКСГ) с присвоением в базе данных МКСГ ID номером спортсмена.

Аналогично, подпункт 3) пункта 17 Правил деятельности Центра изложить в следующей редакции:

«3) копию справки об инвалидности по форме согласно приложению 15 к Правилам проведения медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) или наличие международной классификации по виду спорта в соответствии с правилами международной

федерации по паралимпийским и непаралимпийским видам спорта или наличие аудиограммы по сурдлимпийским видам спорта по форме, утвержденной Международным Комитетом Спорта Глухих (далее – МКСГ) с присвоением в базе данных МКСГ ID номером спортсмена;».

б) Трудовой кодекс Республики Казахстан.

В соответствии с законодательством Республики Казахстан в области спорта Центр осуществляет подготовку спортивного резерва и спортсменов с инвалидностью высокого класса для участия на Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, чемпионатах мира и других международных спортивных соревнованиях.

В соответствии с Правилами деятельности Центра, в Центр зачисляются спортсмены с инвалидностью, вошедшие в состав штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (штатных национальных сборных команд по видам спорта) на должность инструкторов-спортсменов и тренеры на должность главных тренеров сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) (далее – Главный тренер), государственных и старших тренеров.

Вместе с тем, согласно Закона Республики Казахстан «О физической культуре и спорта» (далее – Закон) и нормативных правовых актов в области спорта существует установленный порядок назначения и освобождения от занимаемых должностей главных тренеров сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) и государственных тренеров по видам спорта.

Так, Главные тренеры и государственные тренеры по видам спорта назначаются и освобождаются от должностей уполномоченным органом в области физической культуры и спорта (далее – Уполномоченный орган) по представлению республиканских (региональных) аккредитованных спортивных федераций, по олимпийским видам спорта – по согласованию с Национальным олимпийским комитетом Республики Казахстан, по паралимпийским видам спорта – по согласованию с Национальным паралимпийским комитетом Республики Казахстан, по сурдлимпийским видам спорта – по согласованию с Национальным сурдлимпийским комитетом Республики Казахстан (подпункта 33) статьи 7 Закона), то есть после вынесения приказа Уполномоченным органом об их назначении, Центром заключаются с ними трудовые договоры. Также, в ходе действия трудового договора аккредитованные спортивные федерации вправе направить представление в Уполномоченный орган об освобождении от занимаемой должности Главных тренеров и государственных тренеров по видам спорта. После чего, на основании приказа Уполномоченного органа об их освобождении Центр должен расторгнуть с ними трудовой договор.

Кроме того, существует порядок формирования составов сборных и штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта), куда входят спортсмены, тренеры, отечественные и иностранные специалисты, осуществляющие спортивную деятельность на финансовых условиях, предусмотренных бюджетным

законодательством Республики Казахстан, и принимающих участие в международных спортивных соревнованиях под Государственным Флагом Республики Казахстан.

В соответствии с пунктом 10 Правил формирования составов сборных и штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта), утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 25 июля 2014 года № 289 (далее – Правила формирования), состав сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) утверждается уполномоченным органом ежегодно до 20 декабря по летним видам спорта и до 25 мая по зимним видам спорта согласно подпункту 30) статьи 7 Закона.

На основании утвержденных Уполномоченным органом составов сборных и штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) Центром заключаются трудовые договоры с инструкторами-спортсменами.

Согласно подпункта 28) статьи 1 Закона, инструктор-спортсмен, это спортсмен, осуществляющий спортивную деятельность на условиях оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Кроме того, инструкторами-спортсменами являются спортсмены высокого класса, достигшие высоких спортивных результатов, победители республиканских и международных соревнований.

При этом, имеется вероятность, что спортсмен, входивший в состав штатной сборной команды Республики Казахстан по виду спорта (штатной национальной сборной команды по виду спорта) текущего года может не войти в него на следующий год (следующий подготовительный период), в следствии чего с ним нужно будет расторгнуть трудовой договор, а вместо него зачисляется другой спортсмен, показавший более высокие результаты на республиканских и международных соревнованиях.

В вышеуказанных положениях нормативных правовых актов отсутствуют правила выбора приоритетной нормы в вопросе сроков заключения трудовых договоров с указанными работниками, по аналогии со статьей 140 Трудового кодекса Республики Казахстан, регламентирующую особенности регулирования труда руководителя исполнительного органа юридического лица и других членов коллегиального исполнительного органа юридического лица, а также работников службы внутреннего аудита и корпоративного секретаря.

На запрос Центра в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство труда), о возможности заключения трудового договора:

- 1) с инструкторами-спортсменами на основании подпункта 3) пункта 1 статьи 30 Трудового Кодекса Республики Казахстан, то есть на время выполнения определенной работы, а именно выполнения работ в качестве инструкторов-спортсменов в составе штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (штатных национальных сборных команд по видам спорта).

2) с главными тренерами сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) и государственными тренерами на основании подпункта 3) пункта 1 статьи 30 Трудового Кодекса Республики Казахстан, то есть на время выполнения определенной работы, а именно до представления ходатайства республиканскими (региональными) аккредитованными спортивными федерациями об освобождении их от занимаемых должностей,

был получен ответ (копия прилагается), что для заключения трудового договора на время выполнения определенной работы с главными тренерами и государственными тренерами требуется решение уполномоченного органа и без решения уполномоченного органа главные тренера не могут заключать трудовой договор на время выполнения определенной работы.

Однако, в вопросе сроков заключения трудовых договоров с инструкторами-спортсменами Министерство труда не однозначного ответа, сделав ссылки на Трудовой кодекс Республики Казахстан.

Рекомендации по устранению коррупционных рисков:

Внесение изменений и дополнений в Правила формирования, с указанием срока трудового договора с инструкторами-спортсменами «на время выполнения определенной работы – на время нахождения спортсмена в составе штатной сборной Республики Казахстан», с дальнейшим внесением изменений и дополнений в Трудовой кодекс Республики Казахстан, Закон и подзаконные нормативные правовые акты в части особенностей регулирования труда спортсменов и тренеров.

2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Центра

1) Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам:

Штатная численность Центра за 2022 год составила 388 единиц, 336 человек было принято на работу, с 37 работниками трудовые договоры прекращены, по инициативе работников. Прекращения трудовых договоров по отрицательным мотивам отсутствуют.

Увеличение штатной численности связано с исполнением поручения Президента Республики Казахстан за № 21-3606 от 21 сентября 2021 года, касательно передачи в Центр функций по подготовке спортсменов международного класса и спортивного резерва, обеспечению подготовки к участию в международных спортивных соревнованиях членов национальных сборных команд по паралимпийским видам спорта с бюджетным финансированием с общественного объединения «Национальный паралимпийский комитет Республики Казахстан» и объединением юридических лиц «Национальный сурдлимпийский комитет Республики Казахстан» приказами Председателя Комитета от 09 февраля 2022 года №13/Н/К-КС и от 25 марта 2022 года №70/НК-КС.

Согласно приказа Комитета от 4 сентября 2020 года № 213, Центр руководствуется списком должностей, которые проходят конкурс на занятие

вакантных должностей при поступлении на гражданскую службу и Правилами поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего, утвержденных Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1017 «Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего, за исключением первого руководителя и педагога государственной организации и образования».

Центр направляет сведения о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в течение 5 рабочих дней со дня их появления с указанием условий труда и оплаты в единую базу вакансий и резюме государственного интернет-ресурса «Электронная биржа труда» (www.enbek.kz) Центра занятости населения Министерства труда и социальной защиты.

При имеющихся вакантных должностях Центр направляет в Комитет объявление о проведении конкурса для дальнейшего размещения на интернет-ресурсе Комитета, размещает объявление на своем интернет-сайте в разделе «Вакансии», а также на рекрутинговом портале (HeadHunter), не менее чем за 15 календарных дней до даты завершения приема документов.

Таким образом, соблюдается свободное участие всех желающих кандидатов в конкурсе. Кандидаты, претендующие на вакантную должность, предоставляют соответствующие документы согласно установленным требованиям.

В Центре отбор кадров и прием на работу работников осуществляется коллегиально, путем собеседования, на основании протокольного решения заседания комиссии по поступлению на гражданскую службу и проведению конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего.

Конкурс состоит из следующих этапов:

10) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей Центра. Личные дела кандидатов на предмет наличия необходимых документов (дипломов, сертификатов), их соответствия дате подачи документов и минимальным требованиям в рамках претендуемой должности тщательно проверяются комиссией по приему;

11) проведение собеседования с кандидатами;

12) подведение итогов конкурса.

Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. С кандидатом, получившим положительное заключение комиссии, директор Центра заключает трудовой договор и издает акт о приеме на работу.

Квалификационные требования, предъявляемые к должностям, основываются на утвержденных директором Центра должностных инструкциях, разработанных на основании Приказа Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта», которые являются критериями отбора кандидатов на вакантные должности.

Каждый принятый работник и назначенное лицо в Центре соответствуют заявленным квалификационным требованиям и критериям, предъявляемым к должностям, и имеют высшее образование. Из них: физкультура и спорт – 123, педагогическое – 17, юридическое – 12, экономическое – 18, медицинское – 6, прочее – 35. Более одного высшего образования имеют – 32 работника.

Заявления о приеме на работу соответствуют дате подачи установленному периоду приема на работу. Приказы о приеме на работу соответствуют установленным срокам и процедурам. О прозрачности процедуры приема на работу работников также свидетельствует цифровизация процесса: В ЕСУТД (единая система учета трудовых договоров) своевременно вносится в электронном формате информация о заключении и прекращении с работником трудовых договоров на сайт (www.enbek.kz).

Основанием о продвижении работника внутри организации является служебная записка либо представление заместителей директора и руководителей Управлений на имя директора. Директором принимается решение о переводе/назначении работников на новые должности.

Система премирования, поощрения в Центре определяются утвержденным директором Положением «Об оплате труда, премировании, оказании материальной помощи и выплате пособия на оздоровление работника РГКП «Центр спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями» от 16 августа 2016 года, согласованное с Комитетом.

Для усиления повышения заинтересованности работников и качества работы, в соответствии с действующим законодательством, в Центре вводятся системы премирования, вознаграждения по итогам работы и достигнутых результатов. За добросовестное исполнение должностных обязанностей, высокое качество выполненных работ, достижения спортивных результатов, в том числе за работу особой сложности и срочности, за инициативу, за творческую активность и другие достижения, Работодатель может применять следующие виды поощрения:

- объявления благодарности;
- вручение благодарственных писем и почетных грамот;
- выплата премии за определенный период, к празднованию государственных, национальных и профессиональных праздников при наличии экономии фонда заработной платы.

Оказание материальной помощи работнику Центра осуществляется в связи с его тяжелым материальным положением в случаях:

- 1) смерти членов его семьи, близких родственников (супругов, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, полнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков) - в размере до двух должностных окладов;
- 2) вступления в брак – в размере до двух должностных окладов;
- 3) рождения ребенка, усыновления или удочерения детей – в размере до двух должностных окладов;
- 4) причинения имущественного вреда работнику вследствие совершения в отношении его противоправных действий (разбой, кража и др.), а также

стихийных бедствий (пожар, наводнение, землетрясение и др.) - в размере до двух должностных окладов;

5) выхода работника на пенсию - в размере до двух должностных окладов.

Дисциплинарное воздействие на кадры в Центре осуществляется в соответствии со статьей 64 Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

В 2022 году были привлечены к дисциплинарной ответственности 2 работника. За совершение дисциплинарного проступка, выразившегося в нарушении пункта 43 Правил Трудового распорядка РККП «Центр спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями» - ненадлежащее исполнение должностных обязанностей было наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания главному тренеру по таеквондо по паралимпийским видам спорта Есильбаеву Нуржану Чалобаевичу. На основании аудиторского отчета аудита соответствия и эффективности от 30 ноября 2021 года № 2 Счетного Комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета, приказом директора Центра от 19 января 2022 года № 8 заместителю директора по спорту высших достижений и региональному развитию Кайрбаеву Рауану Токтархановичу было наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания.

С работников были истребованы объяснительные по факту совершения дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания были наложены в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан с соблюдением всех необходимых процедур.

Поощрение указанных работников до снятия дисциплинарных взысканий не производилось. Фактов досрочного снятия дисциплинарных взысканий не выявлено.

2) Урегулирование конфликта интересов

Ситуаций конфликта интересов, в которых работник Центра может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, не установлено.

3) Оказание государственных услуг

Центром не оказываются государственные услуги.

4) Реализация разрешительных функций

Центром не осуществляются реализация разрешительных функций.

5) Реализация контрольно-ревизионных функций

Центром не осуществляются реализация контрольно-ревизионных функций.

б) Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств

Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств:

Доходная часть бюджета Центра формируется за счет государственного финансирования. Согласно договору о государственных закупках от 1 февраля 2022 года № 8 Центр оказывает услуги по организации спортивных и аналогичных мероприятий по бюджетной программе 036 «Развитие спорта высших достижений».

Основные статьи расходов утвержденного бюджета Центра:

- **Фонд оплаты труда с налогами:** оплата труда, социальный налог, обязательные социальные отчисления, отчисления на обязательное социальное медицинское страхование;

- **Приобретение прочих товаров:** приобретение медикаментов и прочих средств медицинского назначения, канцелярские и прочие товары, расходные материалы к оргтехнике, приобретение экипировки и инвентаря, приобретение кубков;

- **Аренда:** аренда офисного помещения, аренда паркинга для автомашины, аренда спортсооружений, аренда автотранспорта (ЧРК, КРК, Спартакиада), аренда нежилого помещения с медицинским оборудованием для организации и проведения классификаций спортсменов-инвалидов;

- **Прочие услуги:** услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам (ГЗ), техническое обслуживание и текущий ремонт автотранспорта, услуги по мойке автомобилей, сопровождение 1С: Предприятие, сопровождение и обслуживание Веб сайта, услуги полиграфии (бланки приказов и писем), услуга по ежегодной поверке СИ медицинской аппаратуры, услуга по утилизации медицинских отходов класса «Б», банковские услуги, переводы в иностранной валюте (банковские услуги), услуги по ведению документооборота Doculite, услуги сурдопереводчика, услуги по заправке картриджей и ремонт принтеров, услуги по размещению информационных материалов в средствах массовой информации, услуги по изготовлению баннера и дипломов, работы по изготовлению медалей, услуги по проведению оценки и технической экспертизы имущества, услуги по чествованию спортсменов РК по итогам XXIV летних сурдлимпийских играх, услуги по предоставлению и сопровождению доступа к информационной системе "Информационная система «Параграф», услуги по повышению квалификаций;

- **Командировочные расходы;**

- **Прочие текущие затраты:** налог на добавленную стоимость, налог на транспортные средства, плата за загрязнение окружающей среды (эмиссия в окружающую среду), взносы на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами, взносы на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств, взносы на обязательное страхование работников от несчастных случаев при исполнении ими трудовых (служебных) обязанностей, питание спортсменов вне УТС, единовременные выплаты, оплата услуг спортивных судей.

Процедура перераспределения бюджетных средств между статьями бюджета осуществляется на основании пункта 32 Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению (далее – Правила разработки), утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года № 14. Перераспределение бюджетных средств

(расходов) между статьями осуществляется Центром согласно вышеуказанных правил не более одного раза в полугодие.

Бюджет Центра формируется на основании законодательных актов: Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Правил составления и представления бюджетной заявки, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511, Правил разработки.

В Центре Протоколом от 16 ноября 2022 года № 33 создана комиссия по формированию бюджета Центра. Также определены ответственные работники по формированию статей бюджета. Ответственные работники предоставляют в планово-административный отдел расчеты по своей части с обоснованиями, которые на комиссии рассматриваются, согласовываются и вносятся для дальнейшего формирования бюджетной заявки Центра.

Корректировка бюджета Центра также выносится на обсуждение Комиссии Центра и оформляется протоколом.

Сформированная бюджетная заявка выносится на рассмотрение Комиссии по формированию бюджета Комитета.

В целях доступности и прозрачности деятельности Центра, бюджет размещается на сайте Центра (<http://csp-parasport.kz/ru/byudzhnet>).

Государственные закупки Центром проводятся через веб-портал государственных закупок и исключает какие-либо контакты с потенциальными поставщиками, тем самым позволяет минимизировать коррупционные риски.

На основании утвержденного Плана развития, Центром разрабатывается годовой план государственных закупок и утверждается приказом директора в течение десяти рабочих дней в соответствии с Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648.

План государственных закупок за 2022 год размещен на сайте портале государственных закупок. Акты прокурорского надзора за 2022 год не поступали. Уведомления от камерального контроля на портале государственных закупок не поступали.

Государственные закупки регулируются Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» и Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648, а также внутренним регламентом. Потенциальные поставщики и органы государственного аудита имеют возможность отслеживать в режиме реального времени и контролировать все проводимые или проведенные государственные закупки и исполнение по заключённым договорам на веб-портале государственных закупок, что направленно на упрощение и прозрачность государственных закупок.

За период 2022 года, отсутствуют факты пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита.

Приказом директора Центра от 26 июля 2022 года № 80-о/д, утвержден Регламент взаимодействия структурных подразделений Центра в процессе государственных закупок товаров, работ и услуг и заключения договоров о

государственных закупках, которым установлен порядок и определены ответственные структурные подразделения в ходе осуществления государственных закупок.

7) Заключение договоров с физическими и юридическими лицами

Договоры Центра с юридическими и физическими лицами заключаются в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и Законом.

В целях определения порядка заключения договоров и ответственных структурных подразделений приказом директора Центра от 26 июля 2022 года № 80-о/д, в Центром разработаны и утверждены Правила заключения (составления, согласования, подписания), регистрации, мониторинга исполнения и хранения договоров (далее – Правила заключения договоров).

В ходе анализа антикоррупционных рисков деятельности Центра установлено, что в типовых договорах Правил заключения договоров, а также заключенных иных договорах Центра с физическими и юридическими лицами отсутствовала антикоррупционная оговорка.

В целях устранения коррупционных рисков приказом Центра от 5 июля 2023 года № 70-о/д, Правила заключения договоров были дополнены антикоррупционной оговоркой.

8) Разработка и эксплуатация информационных систем

Центром не осуществляется разработка и эксплуатация информационных систем.

9) Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности

Организация работы по противодействию коррупции:

В 2022 году Центром заключен договор благотворительной помощи №5/2022 от «20» апреля 2022 г. (далее – Договор) с Корпоративным Фондом «Фонд поддержки индустрии туризма и спорта» на приобретение основных средств (оргтехники) в связи с расширением функционала Предприятия, а также обеспечения непрерывности работы персонала на общую сумму 30 347 200 тенге. Фактическое исполнение договора составило 26 952 899 тенге. Неиспользованная сумма в размере 3 394 301 тенге возвращена на расчетный счет Корпоративного Фонда. Частичное неисполнение договора связано с несостоявшимися процедурами государственных закупок.

Проверка знаний работников Центра о действующих требованиях антикоррупционного законодательства, политики противодействия коррупции объекта анализа проводится на постоянной основе, в том числе в ходе проведения аттестации работникам Центра задаются вопросы на предмет зная законодательства по противодействию коррупции.

Всеми работниками Центра предоставлены справки о наличии или отсутствии судимости, выдаваемые Комитетом по правовой статистике и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, согласно которых судимостей у работников Центра не имеется.

В отчетном периоде наличие большого количества жалоб в отношении работников Центра от физических и юридических лиц не имеется.

В Центре также проводился мониторинг средств массовой информации с целью выявления возможных негативных материалов относительно деятельности и персонала организации.

На различных интернет-порталах были обнаружены публикации и новостные сюжеты о спортсмене-сурдлимпийце Еркебулане Канафине и связанных с ним судебных разбирательствах.

Тем не менее, важно отметить, что вопросы, поднятые в упомянутых материалах, не попадают в сферу компетенции Центра. По аналогичным вопросам были обращения как к Комитету, так и к Министерству, на которые были предоставлены ответы соответствующим заинтересованным лицам.

В целях соблюдения законодательства Республики Казахстан на интернет – ресурсе размещены Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции», План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы, План государственных закупок в специальном разделе «Государственные закупки», Антикоррупционные стандарты, а также аналитические справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Центра за предыдущие годы.

На официальном интернет – ресурсе Центра размещен график приема граждан.

Своевременно предоставлены сведения (декларации) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора и заместителей директора за 2022 год.

Проводятся различные мероприятия антикоррупционной направленности: посещение семинаров, организованных Комитетом, участие в круглых столах и других мероприятиях.

В Центре имеется баннер по противодействию коррупции с указанием телефонов доверия Проектного офиса и размещением соответствующей информации.

В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений и других нарушений закона, до сведения каждого работника Центра на постоянной основе доводится информация об обязательности соблюдения норм законодательства Республики Казахстан.

5 июля 2022 года работники Центра приняли участие в онлайн семинаре с участием Министерства и подведомственных организаций на тему «Профилактика и противодействие коррупции».

По итогам онлайн семинара под руководством заместителя директора комплаенс-офицера Центра, с работниками Центра была проведена разъяснительная работа по профилактике коррупции на тему «Профилактика и противодействие коррупции».

На совещаниях до работников доводятся положения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничестве во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства, по

формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками Центра в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

На интернет-ресурсе Центра csp-parasport.kz опубликована информация о деятельности Центра, представляющей общественный интерес: освоение бюджетных и финансовых средств, планы проведения контрольных мероприятий, правовые акты и внутренние документы, регулирующие функции по взаимодействию с физическими и юридическими лицами с соблюдением требований Закона «О доступе к информации».
