**Объявление конкурса на занятие вакантных должностей РГКП «Центр спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан**

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:**

РГКП «Центр спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями» (далее - Центр) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

**1.** **руководителя управления по проведению спортивных мероприятий, категория А3-1 (1 вакансия)**

**Требование к участникам конкурса:**  высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или гуманитарное образование в области юриспруденции;

      стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет

Должностные обязанности:

      руководит работой структурного подразделения и непосредственно участвует в разработке перспективных планов работы, обеспечивает их выполнение;

      участвует в подборе кадров для структурного подразделения;

      организует своевременное составление и представление отчетов о работе структурного подразделения руководству;

      контролирует надлежащее выполнение задач и функций, определенных положением о структурном подразделении;

      осуществляет координацию за проведением учебно-тренировочных сборов, комплектованием списков спортсменов штатных национальных команд, разработкой календаря спортивно-массовых мероприятий, учетом и анализом спортивных результатов;

      участвует в разработке положений (регламентов) о спортивных соревнованиях по видам спорта, комплексной целевой программы по виду (видам) спорта, индивидуальных планов подготовки спортсменов;

      осуществляет сбор информации об итогах подготовки спортсменов и о результатах их участия на соревнованиях;

      координирует работу тренерских советов по видам спорта.

Должен знать:

[Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63);

      законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_" \l "z2)", "[О физической культуре](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000228" \l "z1) и спорте", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410" \l "z33)";

      основы трудового законодательства;

     требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

**2. руководителя отдела проведения спортивных мероприятий, категория А3-1-1 (1 вакансия)**

**Требование к участникам конкурса:**  высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт", гуманитарное или техническое образование;

      стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет

Должностные обязанности:

      руководит работой структурного подразделения и непосредственно участвует в разработке перспективных планов работы, обеспечивает их выполнение;

      участвует в подборе кадров для структурного подразделения;

      организует своевременное составление и представление отчетов о работе структурного подразделения руководству;

      контролирует надлежащее выполнение задач и функций, определенных положением о структурном подразделении;

      осуществляет координацию за проведением учебно-тренировочных сборов, комплектованием списков спортсменов штатных национальных команд, разработкой календаря спортивно-массовых мероприятий, учетом и анализом спортивных результатов;

      участвует в разработке положений (регламентов) о спортивных соревнованиях по видам спорта, комплексной целевой программы по виду (видам) спорта, индивидуальных планов подготовки спортсменов;

      осуществляет сбор информации об итогах подготовки спортсменов и о результатах их участия на соревнованиях;

      координирует работу тренерских советов по видам спорта.

Должен знать:

[Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63);

      законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_" \l "z2)", "[О физической культуре](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000228" \l "z1) и спорте", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410" \l "z33)";

      основы трудового законодательства;

     требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

**Требование к участникам конкурса:**

Ко всем участникам конкурса на данные вакансии обязательно наличие следующих компетенций: ответственность, коммуникативность, внимательность, организованность, нетерпимость к коррупции. А также кандидаты должны обладать необходимыми знаниями для исполнения своих функциональных обязанностей.

**Основная деятельность Центра** направлена на организацию, проведение и обеспечение круглогодичной централизованной спортивной подготовки лиц с ограниченными физическими возможностями, учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий.

Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе, должны иметь следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697).

7) справку о наличии либо отсутствии судимости.

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

Прием документов для лиц, претендующих на участие в конкурсе, осуществляется до 17.00ч. 8 июня 2022 года по адресу: г.Нур-Султан, ул. Григория Потанина, 9, БЦ «О\*Азамат», 7 этаж, 716 каб., электронный адрес: [tssp\_finance@mail.ru](mailto:tssp_finance@mail.ru), тел.8(7172)52-55-29.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

(наименование предприятия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие должности ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)                                         (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.