

«Дене мүмкіндіктері шектеулі тұлғаларға арналған спорттық даярлау орталығы»
РМҚК-ның 2019 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-
шараларының

ЖОСПАРЫ

| № p/p | Іс-шаралар | Орындау мерзімі | Жауапты | Аяқтау нысаны |
|----------|--|--------------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша 2019 жылға арналған іс-шаралар жоспарын және оның орындалуы туралы есептерді «СДО» РМҚК сайтында орналастыру | 2019 жылдың қаңтар айы | Заңгер А.Т. Сақтағанова | «СДО» РМҚК сайтында жариялау |
| 2 | «СДО» РМҚК сайтында «Мемлекеттік сатып алу» арнайы бөлімінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету | Тұрақты негізде | Заңгер А.Т. Сақтағанова | «СДО» РМҚК сайтындағы бөлім |
| 3 | «СДО» РМҚК сайтында 2019 жылға арналған мемлекеттік сатып алу жоспарын орналастыру. Мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің өткізілуінің ашықтығын арттыру | 2019 жылдың қаңтар айы | Заңгер/мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер А.Т. Сақтағанова | «СДО» РМҚК сайтында жариялау |
| 4 | «СДО» РМҚК сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қызмет туралы арнайы бөлімнің жұмыс істеуін қамтамасыз ету | Тұрақты негізде | Заңгер А.Т. Сақтағанова | «СДО» РМҚК сайтындағы бөлім |
| 5 | Орталық әкімшілігінің азаматтарды жеке қабылдауын жүзеге | «СДО» РМҚК сайтында орналасқан кесте | Басшылар | Азаматтарды қабылдау |

| | асыруы | бойынша | | |
|----|---|--|--|--|
| 6 | Орталық басшысының кірістер, шығыстар туралы, мүлік пен мүліктік сипаттағы міндеттемелері туралы мәліметтерді (декларацияларды) уақтылы ұсынуы | Жыл сайын | Басшылар | Кірістер туралы декларация |
| 7 | Қызметкерлерді жоғары тұрған ұйымдардан келетін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі хаттармен таныстыру | Ақпараттың келіп түсуіне қарай | Кадр жөніндегі инспектор А.Б. Ермағамбетова референт Г.К. Омарова | Кіріс хаттар |
| 8 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингті өткізу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері туралы анықтаманы Комитетке ұсыну | Жартыжылдықтың қорытындылары бойынша (маусым, желтоқсан) | Заңгер А.Т. Сақтағанова, Кадр жөніндегі инспектор А.Б. Ермағамбетова | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері бойынша анықтама |
| 9 | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы анықтаманы Комитетке ұсыну | Жартыжылдықтың қорытындылары бойынша (маусым, желтоқсан) | Заңгер А.Т. Сақтағанова, Кадр жөніндегі инспектор А.Б. Ермағамбетова | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелері бойынша анықтама |
| 10 | «СДО» РМҚК сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері туралы анықтаманы жариялау | Жартыжылдықтың қорытындылары бойынша (маусым, желтоқсан) | Заңгер А.Т. Сақтағанова | «СДО» РМҚК сайтында жариялау |
| 11 | «СДО» РМҚК сайтында Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелерін және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша қабылданған (қабылданып жатқан) шаралар туралы ақпаратты жариялау | Жартыжылдықтың қорытындылары бойынша (маусым, желтоқсан) | Заңгер А.Т. Сақтағанова | «СДО» РМҚК сайтында жариялау |
| 12 | Дене шынықтыру және спорт саласындағы | Жариялау кестесіне сәйкес | Заңгер А.Т. Сақтағанова | Комитетке арналған ақпарат |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы мақалаларды бекітілген кестеге сәйкес жариялау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы бұқаралық ақпарат құралдарымен (БАҚ) өзара әрекеттестік | | | |
| 13 | Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы сананы қалыптастыру мақсатында, көрнекті ғалымдардың, мемлекеттік органдардың, саяси партиялардың басшылары мен өкілдерінің, қоғам өкілдерінің бұқаралық ақпарат құралдарындағы сөз сөйлеулерін ескере отырып, сондай-ақ олардың сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және онымен күрес мәселелері бойынша брифингтерде, интернет-конференцияларда, телевизиялық бағдарламаларда және «тікелей желілерде» қатысуларын қамтамасыз ете отырып, ақпараттық-насихаттық жұмыстарды кеңінен ұйымдастыру | Жартыжылдықтың қорытындылары бойынша (маусым, желтоқсан) | Заңгер А.Т. Сақтағанова, Кадр жөніндегі инспектор А.Б. Ермағамбетова, әдіскер Каипов Ж.Б., әдіскер Төкеева, аға жаттықтырушылар | Комитет басшылығына арналған ақпарат |
| 14 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ведомстволардың және үкіметтік емес ұйымдардың өкілдерінің қатысуымен, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша семинарларды, дөңгелек үстелдерді және басқа да іс- | Жыл ішінде | Барлық қызметкерлер | Семинарлар, дөңгелек үстелдер және өзге де іс-шаралар |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | шараларды ұйымдастыру және өткізу | | | |
| 15 | «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» ҚР Заңдарының және «Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарын ақпараттық толықтыру қағидаларын және олардың мазмұнына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 116 бұйрығының талаптарына сай «СДО» РМҚК сайтында ақпарат орналастыру | Жартыжылдықтың қорытындылары бойынша (маусым, желтоқсан) | Заңгер А.Т. Сақтағанова | Комитетке арналған ақпарат |
| 16 | Басқарушылық функцияларды орындаумен байланысты лауазымдарға үміттенетін тұлғалардың жұмысқа орналасуы кезінде сыбайлас жемқорлық қылмысын жасағандығы туралы мәліметтердің болуы немесе болмауы туралы анықтамаларды ұсынуларына бақылауды жүзеге асыру | Тұрақты негізде | Кадр жөніндегі инспектор А.Б. Ермағамбетова, Заңгер А.Т. Сақтағанова | Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтарды дайындаған кезде бақылауды жүзеге асыру |
| 17 | Жұмыскерлерде сыбайлас жемқорлық бұзушылықтары бойынша сотталудың болуына, біліктілік талаптарына сәйкестікке мониторинг жүргізу | Жыл ішінде | Кадр жөніндегі инспектор А.Б. Ермағамбетова, Заңгер А.Т. Сақтағанова | Ақпарат |
| 18 | Туындаған мүдделер қайшылығы туралы немесе оның туындау | Қажеттілігіне қарай | Барлық қызметкерлер | Комитет басшылығына арналған ақпарат |

| | | | | |
|----|---|---------------------|---|----------------------------|
| | мүмкіндігі туралы басшыға шұғыл, жазбаша түрде хабарлау | | | |
| 19 | Спорт және дене шынықтыру істері комитеті ұйымдастыратын жұмысқа қабылдау кезінде ҚР Еңбек заңнамасының қатаң сақталуы бөлігіндегі семинарға қатысу | Өтуіне қарай | Кадр жөніндегі инспектор А.Б. Ермағамбетова | Семинар |
| 20 | Жүгінулер бойынша немесе басқа дереккөздерден ақпарат алған кезде, басшылықтың мүдделер қайшылығын алдын алуы және реттеу бойынша келесі шаралардың бірін қабылдауы: 1) онымен байланысты мүдделер қайшылығы туындаған немесе туындауы мүмкін мәселе бойынша, тұлғаларды лауазымдық міндеттерді орындаудан шеттету және лауазымдық міндеттерді орындауды басқа тұлғаға тапсыру; 2) лауазымдық міндеттерді өзгерту; 3) мүдделер қайшылығын жою бойынша өзге де шараларды қабылдау | Қажеттілігіне қарай | Басшылар | Тиісті шешімдерді қабылдау |
| 21 | «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» ҚР Заңына сәйкес жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен өтініштердің мониторингін жүзеге асыру және олардың қаралу мерзімдерін бақылау | Тоқсан сайын | Заңгер А.Т.Сақтағанова, референт Г.К. Омарова | Анықтама |

| | | | | |
|----|---|--|--|----------------------------|
| 22 | <p>Ресми интернет-ресурс контентінің «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңы, «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 16 қарашадағы № 401-V ҚРЗ Заңы және «Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарын ақпараттық толықтыру қағидаларын және олардың мазмұнына қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 116 бұйрығының талаптарына сәйкестікке мониторинг жүргізу</p> | Тұрақты негізде, ақпараттың келіп түсуіне қарай | Заңгер А.Т. Сақтағанова | Комитетке арналған ақпарат |
| 23 | Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзу фактілері туралы Комитетке уақтылы хабарлау | Тұрақты негізде | Заңгер/мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер А.Т. Сақтағанова | Ақпарат |
| 24 | Лауазымдық міндеттеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға қатысу кіретін лауазымдық тұлғалардың біліктілікті арттырудан өтулерін қамтамасыз ету | Тұрақты негізде, семинарлар мен кеңестердің өтуіне қарай | Барлық мамандар | Сертификат алу |
| 25 | 2020 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту | 2019 жылдың желтоқсан айы | Кадр жөніндегі инспектор А.Б. Ермағамбетова, Заңгер А.Т. Сақтағанова | Жоспар |

**Дене мүмкіндіктері шектеулі тұлғаларға арналған спорттық даярлау орталығы»
РМҚК-ның 2020 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-
шараларының**

ЖОСПАРЫ

| № р/р | Іс-шаралар | Орындау мерзімі | Жауапты | Аяқтау нысаны |
|----------|--|--|--|------------------------------|
| 1 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша 2020 жылға арналған іс-шаралар жоспарын және оның орындалуы туралы есептерді «СДО» РМҚК сайтында орналастыру | 2020 жылдың қаңтар айы | Заңгер А.Т. Сақтағанова | «СДО» РМҚК сайтында жариялау |
| 2 | «СДО» РМҚК сайтында «Мемлекеттік сатып алу» арнайы бөлімінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету | Тұрақты | Заңгер А.Т. Сақтағанова | «СДО» РМҚК сайтындағы бөлімі |
| 3 | «СДО» РМҚК сайтында 2020 жылға арналған мемлекеттік сатып алу жоспарын орналастыру. Мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің өткізілуінің ашықтығын арттыру | 2020 жылдың қаңтар айы | Заңгер А.Т.Сақтағанова | «СДО» РМҚК сайтында жариялау |
| 4 | «СДО» РМҚК сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қызмет туралы арнайы бөлімнің жұмыс істеуін қамтамасыз ету | Тұрақты | Заңгер А.Т. Сақтағанова | «СДО» РМҚК сайтындағы бөлім |
| 5 | Орталық әкімшілігінің азаматтарды жеке қабылдауын жүзеге асыруы | «СДО» РМҚК сайтында орналасқан кесте бойынша | Директор, директордың орынбасарлары | Азаматтарды қабылдау |
| 6 | Орталық басшысының кірістер, шығыстар туралы, мүлік пен | Жыл сайын | Директор, директордың орынбасарлары | Кірістер туралы декларация |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | мүліктік сипаттағы міндеттемелері туралы мәліметтерді (декларацияларды) уактылы ұсынуы | | | |
| 7 | Қызметкерлерді жоғары тұрған ұйымдардан келетін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі хаттармен таныстыру | Ақпараттың келіп түсуіне қарай | Кадр жөніндегі инспектор А.Б.Ермағамбетова, Заңгер А.Т. Сақтағанова | Кіріс хаттар |
| 8 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингті өткізу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері туралы анықтаманы Комитетке ұсыну | Жылдықтың қорытындылары бойынша (желтоқсан) | Заңгер А.Т. Сақтағанова, Кадр жөніндегі инспектор А.Б.Ермағамбетова | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері бойынша анықтама |
| 9 | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы анықтаманы Комитетке ұсыну | Жылдықтың қорытындылары бойынша (желтоқсан) | Заңгер А.Т. Сақтағанова, Кадр жөніндегі инспектор А.Б.Ермағамбетова | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелері бойынша анықтама |
| 10 | «СДО» РМҚК сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері туралы анықтаманы жариялау | Жылдықтың қорытындылары бойынша (желтоқсан) | Заңгер А.Т. Сақтағанова | «СДО» РМҚК сайтында жариялау |
| 11 | «СДО» РМҚК сайтында Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелерін және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша қабылданған (қабылданып жатқан) шаралар туралы ақпаратты жариялау | Жылдықтың қорытындылары бойынша (желтоқсан) | Заңгер А.Т. Сақтағанова | «СДО» РМҚК сайтында жариялау |
| 12 | Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы сананы қалыптастыру мақсатында, көрнекті ғалымдардың, мемлекеттік | Жылдықтың қорытындылары бойынша (желтоқсан) | Заңгер А.Т. Сақтағанова, Кадр жөніндегі инспектор А.Б.Ермағамбетова, әдіскер Ж.Б.Каипов, | Комитет басшылығына арналған ақпарат |

| | | | | |
|----|---|-----------------|--|---|
| | <p>органдардың, саяси партиялардың басшылары мен өкілдерінің, қоғам өкілдерінің бұқаралық ақпарат құралдарындағы сөз сөйлеулерін ескере отырып, сондай-ақ олардың сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және онымен күрес мәселелері бойынша брифингтерде, интернет-конференцияларда, телевизиялық бағдарламаларда және «тікелей желілерде» қатысуларын қамтамасыз ете отырып, ақпараттық-насихаттық жұмыстарды кеңінен ұйымдастыру</p> | | әдіскер Төкеева, аға жаттықтырушылар | |
| 13 | <p>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ведомстволардың және үкіметтік емес ұйымдардың өкілдерінің қатысуымен, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша семинарларды, дөңгелек үстелдерді және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу</p> | Жыл ішінде | Барлық қызметкерлер | Семинарлар, дөңгелек үстелдер және өзге де іс-шаралар |
| 14 | <p>Басқарушылық функцияларды орындаумен байланысты лауазымдарға үміттенетін тұлғалардың жұмысқа орналасуы кезінде сыбайлас жемқорлық қылмысын жасағандығы туралы мәліметтердің болуы немесе болмауы туралы анықтамаларды</p> | Тұрақты негізде | Кадр жөніндегі инспектор А.Б.Ермағамбетова, Заңгер А.Т. Сақтағанова | Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтарды дайындаған кезде бақылауды жүзеге асыру |

| | | | | |
|----|--|---------------------|--|--------------------------------------|
| | ұсынуларына бақылауды жүзеге асыру | | | |
| 15 | Жұмыскерлерде сыбайлас жемқорлық бұзушылықтары бойынша сотталудың болуына, біліктілік талаптарына сәйкестікке мониторинг жүргізу | Жыл ішінде | Кадр жөніндегі инспектор А.Б.Ермағамбетова, Заңгер А.Т. Сақтағанова | Ақпарат |
| 16 | Туындаған мүдделер қайшылығы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы басшыға шұғыл, жазбаша түрде хабарлау | Қажеттілігіне қарай | Барлық қызметкерлер | Комитет басшылығына арналған ақпарат |
| 17 | Спорт және дене шынықтыру істері комитеті ұйымдастыратын жұмысқа қабылдау кезінде ҚР Еңбек заңнамасының қатаң сақталуы бөлігіндегі семинарға қатысу | Өтуіне қарай | Кадр жөніндегі инспектор А.Б. Ермағамбетова | Семинар |
| 18 | Жүгінулер бойынша немесе басқа дереккөздерден ақпарат алған кезде, басшылықтың мүдделер қайшылығын алдын алуы және реттеу бойынша келесі шаралардың бірін қабылдауы: 1) онымен байланысты мүдделер қайшылығы туындаған немесе туындауы мүмкін мәселе бойынша, тұлғаларды лауазымдық міндеттерді орындаудан шеттетуге және лауазымдық міндеттерді орындауды басқа тұлғаға тапсыру; 2) лауазымдық міндеттерді өзгерту; 3) мүдделер қайшылығын жою | Қажеттілігіне қарай | Директор, директордың орынбасарлары | Тиісті шешімдерді қабылдау |

| | | | | |
|----|--|---|--|----------------------------|
| | бойынша өзге де шараларды қабылдау | | | |
| 19 | «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» ҚР Заңына сәйкес жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен өтініштердің мониторингін жүзеге асыру және олардың қаралу мерзімдерін бақылау | Тоқсан сайын | Заңгер А.Т. Сақтағанова | Анықтама |
| 20 | Ресми интернет-ресурс контентінің «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» және «Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарын ақпараттық толықтыру қағидаларын және олардың мазмұнына қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 116 бұйрығының талаптарына сәйкестікке мониторинг жүргізу | Тұрақты негізде, ақпараттың келіп түсуіне қарай | Заңгер А.Т. Сақтағанова | Комитетке арналған ақпарат |
| 21 | Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзу фактілері туралы Комитетке уақтылы хабарлау | Тұрақты негізде | Заңгер А.Т. Сақтағанова | Ақпарат |
| 22 | 2021 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту | 2020 жылдың желтоқсан айы | Кадр жөніндегі инспектор А.Б.Ермагамбетова, Заңгер А.Т. Сақтағанова | Жоспар |