

2021 жылдың 1 тоқсанына «Дене мүмкіндіктері шектеулі тұлғаларға арналған спорттық даярлау орталығы» РМҚК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелері бойынша талдамалы анықтама

Нұр-Сұлтан қаласы

«12» мамыр 2021 жыл

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасының Конституциясына, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін кәсіпорын қызметінде «Дене мүмкіндіктері шектеулі тұлғаларға арналған спорттық даярлау орталығы» РМҚК (бұдан әрі – Орталық) директорының 2021 жылғы 4 мамырдағы № 34 н/қ бұйрығымен келесі құрамдағы жұмыс тобы құрылды:

- 1) М.Д. Қасқырбаев - Директор, топ жетекшісі
- 2) Р.Т.Айтбаева– директордың қаржы және ұйымдастырушылық қызмет жөніндегі орынбасары;
- 3) Р.Т. Қайырбаев– директордың жоғары жетістіктер спорты және өңірлік даму жөніндегі орынбасары;
- 4) С.Е. Амантұғұлова– бас бухгалтер;
- 5) А.С. Нұрғалиева - әкімшілік-жоспарлау бөлімінің басшысы;
- 6) Р.А. Тленов - спорт бөлімінің басшысы;
- 4)М.А. Рахимгулова - мемлекеттік сатып алу менеджері;
- 5)А.Б. Ермағамбетова– кадр жөніндегі инспектор, (жұмыс тобының хатшысы).

Талдау түрі: сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бойынша Орталық қызметіне ішкі талдау жүргізу.

Талдау кезеңі: 2021 жылдың 1 тоқсаны.

Талдау жүргізу мерзімі: 2021 жылғы 4-11 мамыр.

Жұмыс тобы екі бағыт бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді.

1. «Орталық қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау» бағыты бойынша: 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі, «Дене шынықтыру және спорт туралы» 2014 жылғы 3 шілдедегі № 228-V ҚРЗ Қазақстан Республикасы Заңы, «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V ҚРЗ Қазақстан Республикасы Заңы, «Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысы, «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік

бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысына өзгерістер енгізу туралы», «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 бұйрығы, «Спорт резерві мен жоғары дәрежелі спортшыларды даярлау жөніндегі оқу-жаттығу процесі жүзеге асырылатын дене шынықтыру-спорт ұйымдары түрлерінің тізбесін және олардың қызметі қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2014 жылғы 22 қарашадағы № 106 бұйрығы, «Спорт түрлерін, спорт салаларын тану және спорт түрлерінің тізілімін қалыптастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің м.а. 2014 жылғы 28 қазандағы № 55 бұйрығы, «Мәдениет, тілдерді дамыту, мұрағат ісі және құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлері үшін мамандығы бойынша жұмыс өтілін есептеу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 22 желтоқсандағы № 342 бұйрығы, «Дене шынықтыру және спорт саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидаларын және шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 10 маусымдағы № 157 бұйрығы.

Жүргізілген талдау нәтижелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді ерікті түрде түсіндіруге мүмкіндік беретін, жеке тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін, құқықтық кемшіліктерді іске асырған кезде кедергілердің тууына ықпал ететін, әкімшілік-басқарушылық персоналдың өз қарауы бойынша шешімдер қабылдауына ықпал ететін ережелер анықталған жоқ.

Жеке құқықтық актілер, бірдей немесе байланысты құқықтық қатынастарды реттейтін ішкі құжаттар, сондай-ақ құқық қолдану процесінде және лауазымды тұлғалардың өз өкілеттіктерін талдау объектісін жүзеге асыру барысында туындайтын қарама-қайшылықтар мен келіспеушіліктер анықталған жоқ.

Объектіні талдау кезінде заңдық-лингвистикалық белгісіздік анықталмаған- заң техникасының логистикалық және лингвистикалық ережелерін сақтамаудан туындаған толық емес сипатталған терминдерді, ұғымдарды, сөз тіркестерін немесе мағыналық (мазмұндық) сипаттағы тұжырымдарды қолдану.

Дискрециялық өкілеттіктердің кеңдігі анықталмады: лауазымды тұлғаның және/немесе талдау объектісінің өкілеттіктері, оның мазмұнынан осы өкілеттіктің шектерін анықтау мүмкін емес. Әкімшілік процедураларды орындау кезінде және лауазымды тұлғалардың шешім қабылдауы үшін әрқашан жақсы себептер болған.

Лауазымды адамдар міндетінің орнына құқықты белгілеу-лауазымды адамдардың азаматтар мен ұйымдарға қатысты іс-әрекеттер жасау мүмкіндігін диспозитивті белгілеу анықталған жоқ. Лауазымды адамдар

міндетінің орнына құқықты белгілеу-лауазымды адамдардың азаматтар мен ұйымдарға қатысты іс-әрекеттер жасау мүмкіндігін диспозитивті белгілеу анықталған жоқ.

Адамдарға қойылатын, өзіне тиесілі құқықты іске асыру үшін қойылатын, ақылға қонымды (қажетті талаптар) дәрежесінен асатын және/немесе ұсынылуы заңнама нормаларымен негізделмеген, адамға тиесілі құқықты іске асыру үшін қойылатын талаптардың жоғарылатылған талаптары белгіленбеген.

Лауазымды тұлғалардың функцияларын, міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін тиісінше айқындамау анықталған жоқ.

2. «Орталықтың ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау» бағыты бойынша:

1) персоналды басқару:

Орталықтың штат саны 2021 жылдың 1 тоқсанында 43 бірлікті құрады. 14 адам жұмысқа қабылданды. Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің (бұдан әрі – Комитет) 2021 жылғы 19 ақпандағы №48 бұйрығына сәйкес 17 адам өз еркімен жұмыстан шығарылды, оның ішінде 10 адам сурдлимпиадалық спорт түрлері бойынша контингентті "Спортты дамыту дирекциясы" РМҚК беруге байланысты жұмыстан шығарылды. Теріс уәждер бойынша жұмыстан босатылған қызметкерлер болған жоқ.

Комитетінің 2020 жылғы 4 қыркүйектегі № 213 бұйрығына сәйкес Орталық Азаматтық қызметке кіру кезінде бос лауазымдарға орналасуға конкурстан өтетін лауазымдар тізімін басшылыққа алады. Орталықта 05.05.2018 жылғы № 27 н/қ бұйрығымен бекітілген Азаматтық қызметке кіру және орталықта азаматтық қызметшінің бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары қолданылады.

Орталық бос жұмыс орындары (бос лауазымдар) туралы мәліметтерді олар пайда болған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде еңбек жағдайлары мен төлемақысын көрсете отырып, бос орындардың бірыңғай базасына және еңбек және әлеуметтік қорғау министрлігі Халықты жұмыспен қамту орталығының "Электрондық еңбек биржасы" (www.enbek.kz) Мемлекеттік интернет-ресурсының түйіндемесіне жібереді.

Бос лауазымдар болған кезде Орталық Комитеттің интернет-ресурсында одан әрі орналастыру үшін конкурс өткізу туралы хабарландыруды Комитетке жібереді, өзінің интернет-сайтында "Бос орындар" бөлімінде, сондай-ақ рекрутингтік порталда (HeadHunter) құжаттарды қабылдау аяқталатын күнге дейін кемінде күнтізбелік 15 күн бұрын хабарландыру орналастырады.

Осылайша, барлық ниет білдірген үміткерлердің конкурсқа еркін қатысуы сақталады. Бос лауазымға конкурс бойынша құжаттар тапсырған әрбір кандидатқа қажетті құжаттары бар дерекнама жасалады.

Орталықта кадрларды іріктеу және қызметкерлерді жұмысқа қабылдау Азаматтық қызметке қабылдау және азаматтық қызметшінің бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу жөніндегі комиссия отырысының хаттамалық шешімі негізінде әңгімелесу жолымен алқалы түрде жүзеге асырылады.

Байқау келесі кезеңдерден тұрады:

1) Орталықтың бос лауазымдарына кандидаттардың өтінімдерін карау. Кандидаттардың қажетті құжаттардың (дипломдардың, сертификаттардың) болуы, олардың құжаттарды тапсыру күніне және талап етілетін лауазым шеңберіндегі ең төменгі талаптарға сәйкестігі тұрғысынан жеке істерін қабылдау жөніндегі комиссия мұқият тексереді.

2) кандидаттармен әңгімелесу өткізу;

3) конкурстың қорытындысын шығару.

Кандидат, егер оған Комиссия құрамынан қатысушылардың көпшілігі дауыс берген жағдайда, оң қорытынды алады. Комиссияның оң қорытындысын алған үміткермен Орталық директоры еңбек шартын жасасады және жұмысқа қабылдау туралы акт шығарады.

Лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары бос лауазымдарға кандидаттарды іріктеу өлшемшарттары болып табылатын "Дене шынықтыру және спорт ұйымдарының басшылары, мамандары лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 191 бұйрығы негізінде әзірленген орталық директоры бекіткен лауазымдық нұсқаулықтарға негізделеді.

Орталықта қабылданған әрбір қызметкер мен тағайындалған адам мәлімделген біліктілік талаптары мен лауазымдарға қойылатын критерийлерге сәйкес келеді және жоғары білімі бар.

Оның ішінде: педагогикалық – 8, экономикалық – 4, дене шынықтыру және спорт - 15, өзгесі - 7. Біреуден артық жоғары білім – 6 қызметкерде бар.

Жұмысқа қабылдау туралы өтініш берілген күнге жұмысқа қабылдаудың белгіленген кезеңіне сәйкес келеді. Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтар белгіленген мерзімдер мен рәсімдерге сәйкес келеді.

Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау рәсімінің ашықтығын сондай-ақ процесті цифрландыру дәлелдейді: ЕШЕАБЖ-ға (еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесі) электрондық форматта қызметкермен еңбек шарттарын жасасу және тоқтату туралы ақпарат сайтқа (www.enbek.kz) уақтылы енгізіледі.

Қызметкерді ұйым ішінде жоғарылату үшін негіз қызметтік жазба немесе директордың орынбасарлары мен бөлім басшыларының директордың атына берген ұсынысы болып табылады. Директор қызметкерлерді жаңа лауазымдарға ауыстыру/тағайындау туралы шешім қабылдайды.

Орталықтағы сыйлықақы беру, көтермелеу жүйесі директормен бекітілген «Дене мүмкіндіктері шектеулі тұлғаларға арналған спорттық даярлау орталығы» РМҚК қызметкеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру, материалдық көмек көрсету және сауықтыруға жәрдемақы төлеу туралы» 2016 жылғы 16 тамыздағы Комитетімен келісілген Ережемен анықталады.

Қызметкерлердің мүдделілігін және жұмыс сапасын арттыруды күшейту үшін, қолданыстағы заңнамаға сәйкес орталықта жұмыс қорытындысы және қол жеткізілген нәтижелер бойынша сыйақы беру, сыйақы беру жүйелері енгізіледі.

Лауазымдық міндеттерін адал атқарғаны, орындалған жұмыстардың жоғары сапасы, спорттық нәтижелерге қол жеткізгені, оның ішінде ерекше

күрделі және шұғыл жұмыс істегені үшін, бастамашылдығы, шығармашылық белсенділігі және басқа да жетістіктері үшін жұмыс беруші көтермелеудің мынадай түрлерін қолдана алады:

- алғыс жариялау;
- алғыс хаттар мен Құрмет грамоталарын табыстау;
- жалақы қорын үнемдеу болған кезде мемлекеттік мерекелерді мерекелеуге белгілі бір кезең үшін сыйлықақы төлеу.

Орталық қызметкеріне материалдық көмек көрсету оның ауыр материалдық жағдайына байланысты мынадай жағдайларда жүзеге асырылады:

1) оның отбасы мүшелері, жақын туыстары (ерлі-зайыптылар, ата-аналары, балалары, бала асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір аға-інілері мен апа-сіңлілері, аталары, әжелері, немерелері) қайтыс болған кезде-бір лауазымдық айлықақыға дейінгі мөлшерде;

2) некеге тұрған кезде-екі лауазымдық айлықақыға дейінгі мөлшерде;

3) бала туғанда, ұл немесе қыз бала асырап алғанда-екі лауазымдық айлықақыға дейінгі мөлшерде;

4) қызметкерге қатысты құқыққа қарсы әрекеттер (қаракшылық, ұрлық және т. б.), сондай - ақ дүлей апаттар (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және т.б.) жасау салдарынан мүліктік зиян келтірілгенде-бір лауазымдық айлықақыға дейінгі мөлшерде.

Орталықта кадрларға тәртіптік ықпал ету Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек Кодексінің 64-бабына сәйкес жүзеге асырылады.

2021 жылдың 1 тоқсанында қызметкерлердің ешқайсысы тәртіптік жауапкершілікке тартылған жоқ.

2. Мүдделер қақтығысын реттеу бағыты бойынша:

Орталық қызметкері өзінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында бола алатын мүдделер қақтығысының жағдайлары тіркелген жоқ.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету бағыты бойынша: Орталық мемлекеттік қызмет көрсетпейді.

4. Бақылау функцияларын іске асыру бағыты бойынша: Бақылау іс-шараларын жүргізу кезінде мерзімдер бұзылмайды және оларды жүргізу рәсімдері мен тәртібін бұзу фактілері анықталған жоқ.

5. Ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимылға байланысты қызмет бағыттары бойынша жұмысты ұйымдастыру тиісті деңгейде.

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жұмысты ұйымдастыру бағыты бойынша:

Орталықтың барлық қызметкерлері Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті беретін сотталғандықтың болуы немесе болмауы туралы анықтаманы тапсырды. Орталық жұмыскерлерінің ешбірінде сотталғандық жоқ. Жеке және заңды тұлғалардан Орталық атына шағымдар түскен жоқ.

Орталықтың медициналық қызметті жүргізуге арналған 05.06.2018ж. алынған № 18011180 мемлекеттік лицензиясы бар (2019 жылғы 4 желтоқсандағы № 002 қосымша).

Орталық қызметкерлеріне қатысты негативті материалдарды анықтау бойынша бұқаралық ақпарат құралдарына мониторинг жүргізілді. Зерттеу кезеңінде негативті материалдар анықталған жоқ.

Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметінің тиімділігі «Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығының іске асырылуын қамтамасыз ету туралы бірінші басшының актілерін қабылдаумен қамтамасыз етіледі. Орталықтың ресми интернет-ресурсында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» арнайы бөлімі жұмыс жасайды, онда сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат бойынша жұмыстарға қатысты барлық материалдар мен құжаттар орналастырылған.

Сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау мақсатында, интернет-ресурста «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңы, Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы, 2021-2022 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары, «Мемлекеттік сатып алу» арнайы бөлімінде Мемлекеттік сатып алу жоспары, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар, сондай-ақ Орталықтың алдыңғы жылдардағы қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтамалар жатады.

Орталықтың ресми интернет-ресурсында азаматтарды қабылдау кестесі орналастырылған.

Мемлекет Басшысының 2018 жылғы 5 қазандағы "Қазақстандықтардың әл-ауқатының артуы: табыстар мен өмір сүру сапасын арттыру" атты Қазақстан халқына Жолдауын іске асыру шеңберінде Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі орталық және жергілікті атқарушы органдармен бірлесіп барлық өңірлерде "Адалдық алаңы" жобасын жүзеге асыруда, ұжымдарда салауатты моральдық-психологиялық климат құру, қоғамның Министрлік пен оның ведомстволарына, сондай-ақ ведомстволық бағынысты ұйымдарға деген сенімін арттыру.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің 2019 жылғы 24 қазандағы № 08-03-11/3216-И хатына сәйкес, Орталыққа жұмыстың осы бағыты бойынша, оның ішінде халыққа консультация беру және ведомстволық бағынысты ұйымның қызметіне қатысты мәселелерді жедел шешуге көмек көрсету жөніндегі функциялар жүктелген жауапты құзыретті тұлғаны анықтау тапсырылды.

Жауапты тұлға қоғамдық қабылдаудың жұмыс істеу принципі бойынша аптасына 3 рет күніне 2 сағаттан (күннің бірінші және екінші жартысын кезектестірумен) азаматтарды қабылдауды ұйымдастырады.

Орталық сайтында "Адалдық алаңы" жобасы аясында директор М.Д. Қасқырбаевтың азаматтарды қабылдау кестесі орналастырылған.

Директордың және директордың орынбасарларының 2021 жылдағы кірістері, шығыстары, мүлкі және мүліктік сипаттағы міндеттемелері туралы мәліметтер (декларациялар) уақтылы ұсынылып тұрады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы түрлі іс-шаралар өткізіліп тұрады. Атап айтқанда, қызметкерлер Комитеті ұйымдастыратын семинарларға, дөңгелек үстелдерге және басқа да іс-шараларға катысап отырады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің "Мәдениет және спорт министрлігі – Адалдық алаңы" сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл жобалық кеңсесі Орталық қызметкерлерінің қатысуымен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша кеңес ұйымдастырды.

Кенес спикерлері: Марат Болысбекұлы Қамзолдаев – "Мәдениет және спорт министрлігі - Адалдық алаңы" жобалық кеңсесінің басшысы, Ерқожа Әлқожаұлы Тілепберді - "Мәдениет және спорт министрлігі - Адалдық алаңы" жобалық кеңсесінің өкілі, Айгүл Әбдіғалбарқызы Сақтағанова - "Мәдениет және спорт министрлігі - Адалдық алаңы" жобалық кеңсесінің өкілі.

"Мәдениет және спорт министрлігі – Адалдық алаңы" жобалық кеңсесінің өкілдері сыбайлас жемқорлық туралы, оның көріну тетіктері, сыбайлас жемқорлық қылмыстарының түрлері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шаралары туралы айтып, ағымдағы жылы спорт саласында жасалған сыбайлас жемқорлық бағытындағы қылмыстар мен құқық бұзушылықтар туралы статистикалық деректерді келтірді.

Комитеті бекіткен 2020-2021 жылдарға арналған мақалаларды жариялау кестесіне сәйкес, дене шынықтыру және спорт саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыт туралы "спорт саласындағы сыбайлас жемқорлық туралы" мақала 2021 жылғы 25 желтоқсанға дейін БАҚ-та жарияланатын болады.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығының жасалуын және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау мақсатында, Орталықтың әр қызметкеріне Қазақстан Республикасы заңнамалары нормаларының сақталу міндеттілігі туралы ақпарат жүйелі түрде жеткізіліп тұрады.

Аппараттық мәжілістерде Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама ережелері, оның ішінде пара алғаны және бергені үшін жаза тағайындау, паракорлыққа делдал болғаны үшін пара сомасына еселенген айыппұл түрінде жаза белгілеу, сенім жоғалтумен байланысты жұмыстан босату туралы заң ережелері, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгерістері, Орталық қызметкерлерінің, олардың еңбек міндеттерін орындауымен байланысты сыйлық сыйлауға (алуға) қатысты оларда жағымсыз көзқарас қалыптастыру бойынша ережелер қызметкерлерге жүйелі түрде жеткізіліп тұрады.

2. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бағыты бойынша:

Орталық бюджетінің кіріс бөлігі мемлекеттік қаржыландыру есебінен қалыптастырылады. 2020 жылғы 28 қаңтардағы № 19 мемлекеттік сатып алу туралы шартқа сәйкес Орталық 036 "Жоғары жетістіктер спортын дамыту"

бюджеттік бағдарламасы бойынша спорттық және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсетеді.

Орталықтың бекітілген бюджеті шығыстарының негізгі баптары:

- **Салықтары бар еңбекақы төлеу қоры:** еңбекақы төлеу, Әлеуметтік салық, міндетті әлеуметтік аударымдар, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар;

- **Өзге де тауарларды сатып алу:** дәрі-дәрмектер мен медициналық мақсаттағы өзге де құралдарды сатып алу, кеңсе тауарлары, ұйымдастыру техникасына жұмсалатын материалдар;

- **Кеңсені жалға алу:** офистік жайды жалға алу, автокөлік үшін паркингті жалға алу;

- **Өзге де қызметтер:** ақпараттық ресурстарға (МС) қол жеткізуді ұсыну жөніндегі қызметтер, автокөлікке техникалық қызмет көрсету және ағымдағы жөндеу, автомобильдерді жуу жөніндегі қызметтер, ІС: кәсіпорынды алып жүру, веб-сайтты қолдап отыру және қызмет көрсету, полиграфия қызметтері (бұйрықтар мен хаттар бланкілері), пошта қызметтері (жедел поштаны жөнелту), мерзімді басылымдарға жазылу, медициналық аппаратураның ӨҚ-ін жыл сайын тексеру жөніндегі қызмет, "Б" класындағы медициналық қалдықтарды кәдеге жарату жөніндегі қызмет, банктік қызметтер, шетел валютасында);

- **Іссапар шығыстары;**

- **Өзге де ауыспалы шығындар:** қосылған құн салығы, көлік құралдарына салынатын салық, қоршаған ортаны ластағаны үшін төлемақы (қоршаған ортаға эмиссия), тасымалдаушының жолаушылар алдындағы азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыруға арналған жарналар, автокөлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыруға арналған жарналар, қызметкерлерді олар еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыруға арналған жарналар.

Бухгалтерлік қаражатты игеру 2021 жылдың 1 тоқсанында жоспар бойынша 60 569 теңге 100% құрады. 2021 жылдың 1 тоқсанына кредиторлық берешек орталықта жоқ.

Бюджет қаражатын бюджеттің баптары арасында қайта бөлу рәсімі "Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингтеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 14 ақпандағы № 14 Бұйрығының 32-тармағының негізінде жүзеге асырылады.

Орталық бюджет қаражатын (шығыстарын) баптар арасында қайта бөлуді жоғарыда көрсетілген қағидаларға сәйкес жарты жылда бір реттен асырмай жүзеге асырады.

Орталықтың бюджеті заңнамалық актілердің: Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінің, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 24 қарашадағы № 511 "Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидалары" бұйрығының, Қазақстан Республикасы Ұлттық

экономика министрінің 2019 жылғы 14 ақпандағы № 14 "Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингтеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы бойынша есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары" бұйрығының негізінде қалыптастырылады.

Орталықта 2021 жылғы 11 наурыздағы № 2 хаттамамен орталықтың бюджетін қалыптастыру жөніндегі комиссия құрылды. Сондай-ақ, бюджет баптарын қалыптастыруға жауапты қызметкерлер анықталды. Жауапты қызметкерлер Орталықтың бюджеттік өтінімін одан әрі қалыптастыру үшін комиссияда қаралатын, келісілетін және енгізілетін негіздемелермен өз бөлігі бойынша есептерді жоспарлы-әкімшілік бөлімге ұсынады.

Орталықтың бюджетін түзету де орталық ұжымының талқылауына шығарылады және хаттамамен ресімделеді.

Қалыптастырылған бюджеттік өтінім Комитеттің бюджетін қалыптастыру жөніндегі Комиссияның қарауына шығарылады.

Орталық қызметінің қолжетімділігі мен ашықтығы мақсатында бюджет орталықтың сайтында (<http://csp-parasport.kz/ru/byudzhet>) орналастырылады.

Бекітілген даму жоспарының негізінде Орталық мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын әзірлейді және "Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 Бұйрығына сәйкес он жұмыс күні ішінде директордың бұйрығымен бекітіледі.

2018-2021 жылдарға арналған мемлекеттік сатып алу жоспары орталықтың сайтында csp-parasport.kz. орналастырылған.

2021 жылдың 1 тоқсанына прокурорлық қадағалау актілері түскен жоқ.

Goszakup.gov.kz порталында камералдық бақылаудан хабарламалар келіп түскен жоқ.

Орталық мемлекеттік сатып алуды мынадай тәсілмен жүзеге асырады: баға ұсыныстарын сұрату, бір көзден тікелей шарт жасасу жолымен, бір көзден өткізілмеген сатып алу бойынша: Өтінімдер болмаған жағдайда Орталық тауарлар, жұмыстар және көрсетілетін қызметтер бойынша нарық бағаларына мониторинг жүргізеді, ең төмен бағаны ұсынған веб-портал арқылы өнім берушіге шақыру жібереді.

Мемлекеттік сатып алу жөніндегі маман мемлекеттік сатып алуды өткізу мерзімі мен тәсіліне сәйкес сатып алынатын тауарларға, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерге жауапты қызметкерлердің техникалық сипаттамаларды ұсынуы туралы қызметтік жазбаны директордың атына енгізеді.

Сондай-ақ, мемлекеттік сатып алу жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде жауапты қызметкерлер мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарына баламалары бар Баға ұсыныстарын ұсына отырып, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді, техникалық сипаттамаларды енгізу қажеттігі туралы директордың атына қызметтік жазба енгізеді.

Жоспардан тыс сатып алуды орталық жүзеге асырмайды. Мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсімдері бойынша өткізілген талдау нәтижелері бойынша бұзушылықтар анықталған жоқ.

3. Салықтарды және өзге де төлемдерді жинау бағыты бойынша:

Орталықта салықтар мен басқа да төлемдерді жинау қарастырылмаған.

4. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу бағыты бойынша: шарттардың мерзімдері мен пәндері бойынша бұзушылықтар жоқ.

5. Қызметтің ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз ету бағыты бойынша:

Csp-parasport.kz Орталықтың интернет-ресурсында Орталықтың қоғамдық мүддені білдіретін қызметі туралы ақпарат жарияланды: "Ақпаратқа қол жеткізу туралы" Заңның және "Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарын ақпараттық толықтыру қағидаларын және олардың мазмұнына қойылатын талаптарды бекіту туралы" Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2016 жылғы 28 қаңтардағы №116 бұйрығының талаптарын сақтай отырып, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасау жөніндегі функцияларды реттейтін 2021 жылға арналған мемлекеттік сатып алу жоспары, бюджеттік және қаржылық қаражатты игеру, бақылау іс-шараларын жүргізу жоспарлары, құқықтық актілер және ішкі құжаттар.


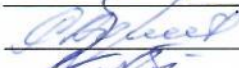
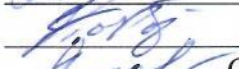
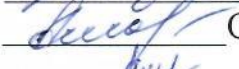

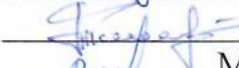
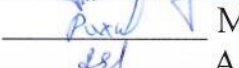

Жоғарыда мазмұндалғанды негізге ала отырып, жұмыс тобы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу бойынша ұсыныстарды енгізеді:

1. Жоғары сыбайлас жемқорлық тәуекелдері, мүдделер қайшылығы аймақтарына жататын қызметке үнемі ішкі бақылауды және аудитті жүргізу.

2. Ұжымда адал еңбек, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, сыбайлас жемқорлыққа деген «нөлдік төзімділік» қасиеттерін қалыптастыру.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша семинарлар, дөңгелек үстелдер және өзге де іс-шараларды өткізу.

Директор,
топ жетекшісі
Директордың орынбасары
Директордың орынбасары
Бас бухгалтер
Бөлім басшысы
Бөлім басшысы
Мемлекеттік сатып алу менеджері
Кадр жөніндегі инспектор, хатшы

 М.Д. Қасқырбаев
 Р.Т. Айтбаева
 Р.Т. Қайырбаев
 С.Е. Амантұғұлова
 А.С. Нұрғалиева
 Р.А. Тленов
 М.А. Рахимгулова
 А.Б. Ермағамбетова